

## DOCUMENTI RICHIESTI ALL'ATTO DELL'IMMATRICOLAZIONE

- Domanda su **Modulo** della Segreteria
- In visione un valido **documento d'identità** personale (Carta d'Identità o Passaporto)
- Fotocopia del **Codice Fiscale**
- Fotocopia del **Diploma** originale di studio valido per l'ammissione all'Università (**Maturità**)
- **Lettera di presentazione:**
  - per i seminaristi, dal Rettore;
  - per i religiosi, dall'Ordinario o dal Superiore (permesso scritto);
  - per i sacerdoti — solo se "ordinari" — dall'Ordinario diocesano (permesso scritto).
- Ricevuta del pagamento della **Quota d'iscrizione: 1<sup>a</sup> rata\***  
La **2<sup>a</sup> rata** da versare secondo le indicazioni dell'Amministrazione.

\***N.B.:** versamento 1<sup>a</sup> rata da effettuare allo sportello della Segreteria tramite POS (bancomat o carta di credito) o tramite c/c postale n. 12979209 intestato alla Facoltà Teologica dell'Italia Settentrionale (nella causale indicare: cognome e nome dello studente e Ciclo di studi):

Quota *rata unica* **studente ordinario** = € 400,00 (aggiungere € 2,00 per bollo)  
Quota 1<sup>a</sup> rata **studente uditore** = € 145,00 (aggiungere € 2,00 per bollo)

Quote anno accademico 2024-2025 *vedi retro*

**CENTRO STUDI DI SPIRITUALITÀ  
QUOTE DI ISCRIZIONE  
Anno Accademico 2024-2025**

ALUNNI ORDINARI: quota annuale € 400,00

ALUNNI "FUORI CORSO" € 120,00  
- iscrizione ad ogni singolo esame € 10,00

ALUNNI UDITORI:  
- iscrizione € 45,00  
- iscrizione ad un corso semestrale (fino a 3 corsi) € 100,00  
- corso annuale € 160,00  
- iscrizione ad ogni singolo esame € 10,00

**ESAMI**

- Iscrizione ad ogni singolo esame sostenuto oltre la 3<sup>a</sup> sessione successiva alla frequenza del corso (per gli alunni ordinari) € 10,00  
- mora per mancato avviso di rinuncia ad esame\* € 15,00

**VARIE**

- certificato semplice € 7,00  
- certificato di Grado o con voti € 10,00  
- Diploma in Spiritualità € 30,00  
- Quota relativa al Tag/Badge sostitutivo € 5,00

\* **Per non incorrere nell'addebito della mora**, gli studenti regolarmente iscritti ad un esame devono **notificare il ritiro** dallo stesso almeno 48 ore prima del giorno stabilito per l'esame tramite **Pagina Personale Studente (PPS)**.

**N.B.:**

- Gli studenti che depositeranno la **domanda di iscrizione** allo sportello della Segreteria dovranno consegnare, unitamente alla stessa, copia della **ricevuta del versamento della prima rata**.  
- Le iscrizioni che verranno compilate **on-line** saranno accettate a seguito della verifica, da parte dell'Amministrazione, **dell'avvenuto pagamento della prima rata a mezzo CBILL**.  
- La seconda rata a saldo (variabile in base alle specifiche di ogni singola iscrizione) perverrà **all'indirizzo mail** dei singoli studenti a mezzo **CBILL** entro il mese di gennaio p.v.  
- Ricordiamo che:  
- in caso di mancato pagamento della seconda rata verranno invalidati tutti gli atti accademici successivi al 31 gennaio 2025.  
- In caso di rinuncia o ritiro (si richiede lettera scritta) l'importo complessivo dell'iscrizione (comprensivo di I e II rata) dovrà comunque essere pagato e non potrà essere rimborsato.